



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
Университета имени  
О.Е.Кутафина  
(МГЮА)

Протокол № 197  
от «30» мая 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Университета имени  
О.Е.Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

«30» 05 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

<b>Код и наименование специальности:</b>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<b>Уровень образования:</b>	среднее профессиональное образование
<b>Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:</b>	основное общее
<b>Профиль:</b>	социально-экономический
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Год начала подготовки:</b>	2022
<b>Квалификация:</b>	специалист по судебному администрированию

Москва - 2022

## Оглавление

Раздел 1. Общие положения .....	3
1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (программа подготовки специалистов среднего звена).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (программа подготовки специалистов среднего звена).....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) .....	4
2.1 Цель образовательной программы .....	4
2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация .....	4
2.3 Требования к абитуриентам.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.4 Востребованность выпускников.....	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
4.1 Общие компетенции .....	6
4.2 Профессиональные компетенции.....	6
4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям .....	7
4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям .....	7
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ .....	7
5.1 Учебный план (программа базовой подготовки).....	7
5.2 Календарный учебный график .....	11
5.3 Рабочие программы дисциплин .....	11
5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин .....	11
5.5 Программы практик.....	124
Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	125
6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6) .....	125
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	127
Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ .....	128
7.1 Кадровое обеспечение реализации программы. ....	128
7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы .....	128
7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы.....	129
Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	130
8.1 Рабочая программа воспитания (Приложение 9). ....	131
8.2 Календарный план воспитательной работы (Приложение 10). ....	131
Раздел 9. Приложения .....	131
Приложение 1. Учебный план. ....	132
Приложение 2. Календарный учебный график.....	132
Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО .....	132
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ....	132
Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик. ....	132
Приложение 6. Фонды оценочных средств. ....	132
Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации .....	132
Приложение 9. Рабочая программа воспитания. ....	132
Приложение 10. Календарный план воспитательной работы. ....	132

## Раздел 1. Общие положения

### **1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (программа подготовки специалистов среднего звена)**

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее по тексту – ОП СПО, ППССЗ), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана совместно с заинтересованными работодателями и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (программа подготовки специалистов среднего звена).**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 513;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения РФ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)**

### **2.1 Цель образовательной программы**

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области права и судебного администрирования.

### **2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация**

На базе	Наименование квалификаций по образованию + <i>по типам программ (для специальностей)</i>	Сроки	Форма обучения
Основного общего образования	<i>Специалист по судебному администрированию</i>  <i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>  40.02.03 Право и судебное администрирование	2 год 10 месяцев	очная

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

При осуществлении подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **2.3 Требования к абитуриентам**

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника:

организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности являются:

документооборот в суде и документированная информация суда;  
информационное обеспечение деятельности суда;  
техническое обеспечение деятельности суда;  
судебная статистика.

### **3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

### **3.4 Востребованность выпускников**

Выпускники Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование получают квалификацию «специалист по судебному администрированию» и будут специалистами универсального профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых и иных отношений, будут знать уголовный, гражданский и арбитражный процесс, будут востребованы при организации работы различных судов. В будущем они смогут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, так как в образовательном процессе важное место отводится изучению конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного, гражданского процесса, уголовного процесса, арбитражного процесса и других отраслей права. В период обучения обучающиеся проходят учебную, производственную, преддипломную практики, на которых будут отрабатывать практические навыки по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

## Раздел 4. Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения ППСЗ у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Перечень компетенций, формируемый в результате освоения ППСЗ, представлен в виде матрицы компетенций (*Приложение 3*).

### 4.1 Общие компетенции

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 4.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
	<b>Организация и обеспечение судебного делопроизводства</b>
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

	производить рассылку и вручение судебных документов и извещении
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

#### **4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 3)**

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) новой образовательной программе и работодателям,
- б) новой образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

– называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.

– разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

Матрица компетенций представлена в *Приложении 3*.

#### **4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
Организационно-техническое обеспечение работы судов	Специалист по судебному администрированию
Архивное дело в суде	Специалист по судебному администрированию
Информатизация деятельности суда	Специалист по судебному администрированию
Судебная статистика	Специалист по судебному администрированию
Обеспечение исполнения решений суда	Специалист по судебному администрированию

### **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом (по программе базовой подготовки); календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

#### **5.1 Учебный план (программа базовой подготовки) (Приложение 1)**

##### *Характеристика Учебного плана*

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический;
- б) математический и общий естественнонаучный;
- в) профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в профессиональный и общий гуманитарный и социально-экономический циклы. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

Наименование УД	Очная форма	
	Максимальная	Обязательные



	учебная нагрузка	учебные занятия
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Логика	108	46
Второй иностранный язык	152	122
Профессиональный учебный цикл		
Административное право	144	102
Семейное право	72	36
Экологическое право	72	36
Право социального обеспечения	108	78
Введение в профессию и профессиональная этика	72	48
Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет	54	36
Риторика для юристов	72	36
Правовые основы электронного бизнеса	54	36

Кроме того, в соответствии с п. 7.1 ФГОС увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Так, увеличен объем времени:

на дисциплины обязательной части:

Основы философии;

История;

Иностранный язык;

Физическая культура;

Теория государства и права;

Конституционное право;

Правоохранительные и судебные органы;

Гражданское право;

Гражданский процесс;

Уголовное право;

Уголовный процесс;

Безопасность жизнедеятельности;

Трудовое право;

Управление персоналом.

Учебный план (приведен в *Приложении 1*) содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС

СПО;

- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;

• форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

• продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие

характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций.
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Образовательный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются, в основном, парами.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные и устанавливаются Университетом.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в программе подготовки специалистов среднего звена предусматривает при необходимости включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.2 Календарный учебный график** (Приложение 2)

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарные учебные графики представлены в Приложении 2.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин** (Приложение 4)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

### **5.4 Аннотации рабочих программ дисциплин**

В ОП СПО представлены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и определяющих полное содержание образовательной программы.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД. 01 Русский язык»**

---

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 01 Русский язык» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 формировать понятия о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

У2 сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У3 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

У4 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

У5 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

У6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

У7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

У8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

У9 владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

У10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 изученные разделы науки о языке;

32 смысл понятий речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; сфера и ситуация речевого общения; функциональные разновидности языка, их основные признаки; жанры; текст, его функционально-смысловые типы;

33 основные единицы языка, их признаки;

34 основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов: личностных

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.1	Введение в курс русского языка. Входной контрольный диктант.
Тема 2.1	Фонетика и орфоэпия
Тема 3.1	Лексика. Словарное богатство языка. Тропы как выразительные средства языка.
Тема 4.1	Принципы русской орфографии. Орфограммы в корне.
Тема 4.2	Правописание суффиксов.
Тема 4.3	Контрольная работа по разделу «Орфография».

Тема 5.1	Имя существительное. Работа в микрогруппах малого сотрудничества.
Тема 5.2	Имя прилагательное
Тема 5.3	Имя числительное. Подготовка устного выступления: составление ментальной карты
Тема 5.4	Местоимение
Тема 5.5	Глагол как часть речи
Тема 5.6	Глагольные формы. Причастие. Деепричастие
Тема 5.7	Наречие
Тема 5.8	Предлог. Союз. Частица.
Тема 5.9	Контрольная работа по разделу «Морфология»
Тема 6.1	Синтаксис простого предложения.
Тема 6.2	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.
Тема 6.3	Сложноподчиненное предложение
Тема 6.4	Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными
Тема 6.5	Бессоюзное сложное предложение
Тема 6.6	Сложные предложения с разными видами связи.
Тема 6.7	Итоговая контрольная работа с элементами сочинения
Тема 7.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Деловая игра: «Добро пожаловать в Россию!»
Тема 7.2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
Тема 7.3	Система норм русского литературного языка
Тема 7.4	Фонетические и орфоэпические нормы
Тема 7.5	Лексические нормы. Литературная игра.
Тема 7.6	Фразеологические нормы. Контрольная работа.
Тема 7.7	Морфемика: словообразовательные нормы
Тема 7.8	Трудные случаи употребления имени существительного и имени прилагательного. Теоретическая конференция
Тема 7.9	Трудные случаи употребления имени числительного и местоимений. Интерактивная викторина
Тема 7.10	Трудные случаи употребления форм глагола и глагольных форм (причастия и деепричастия). Игра «Что? Где? Когда?»
Тема 7.11	Контрольная работа по разделу «Морфологические нормы русского литературного языка»
Тема 8.1	Синтаксические нормы русского языка. Синтаксис простого предложения.
Тема 8.2	Употребление однородных членов предложения в речи. Круглый стол «Однородные/неоднородные члены предложения»
Тема 8.3	Употребление обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом и обособленных приложений. Эссе «Юрист будущего».
Тема 9.1	Стилистика как теоретическая основа национальной речевой культуры
Тема 9.2	Характеристика функциональных стилей русского языка. Научный стиль
Тема 9.3	Публицистический стиль речи
Тема 9.4	Художественный стиль речи. Разговорный стиль речи. Сочинение.
Тема 9.5	Официально-деловой стиль
Тема 9.6	Контрольная творческая работа по разделу «Стилистические нормы русского языка»
Тема 10.1	Создание текстов справочно-информационных документов: заявления, объяснительной и служебной записки
Тема 10.2	Создание текстов справочно-информационных документов: автобиографии,

	резюме, рекомендательного письма.
Тема 10.3	Создание текстов справочно-информационных документов: доверенности, расписки, объявления
Тема 10.4	Основные принципы создания деловых писем
Тема 10.5	Основные принципы создания деловых писем: письма-запроса, письма-просьбы, письма-предложения.
Тема 10.6	Создание юридических (правовых) текстов.
Тема 10.7	Характеристика законодательного, юрисдикционного и административного подстилей официально-делового стиля
Тема 10.8	Контрольная работа по разделу «Стилистика делового письма»

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД.02 Литература»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД.02 Литература» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 уметь применять различные виды анализа литературного произведения на практике;
- У2 уметь диагностировать достоинства и недостатки своей речи;
- У3 уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- У4 уметь писать тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- У5 уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- У6 уметь выявлять образы, тему, идею, проблематику текста;
- У7 уметь выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- У8 уметь анализировать текст с учетом его стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- У9 уметь определять стилевой статус текста и пользоваться стилевыми возможностями русского языка в зависимости от ситуации речевого общения.
- У10 уметь проявлять гражданскую позицию в текстовых высказываниях как в устной, так и письменной форме;
- У11 уметь вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- У12 уметь правильно себя вести в соответствии с нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения
- У13 уметь пользоваться справочно-информационными порталами;

- У14 уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- У15 уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать соответствующие речевой ситуации языковые средства;
- У16 уметь использовать приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- У17 уметь использовать различные источники: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 знать различные виды анализа литературного произведения;
- 32 знать диагностические критерии для самооценки речи;
- 33 знать критерии анализа текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 34 знать специфику и композиционные особенности тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 35 знать содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры
- 36 знать структуру аргументированных устных и письменных высказываний;
- 37 знать критерии анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 38 знать систему функциональных стилей русского литературного языка;
- 39 знать особенности национального самосознания;
- 310 знать ценности отечественной культуры;
- 311 знать основы толерантного поведения в поликультурном мире;
- 312 знать основные исторические и культурные вехи Российского государства;
- 313 знать создавать аргументационные устные и письменные высказывания;
- 314 знать структуру аргументирующего высказывания, приемы эффективной аргументации;
- 315 знать правила речевого этикета и поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- 316 знать различные источники: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность



вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Литературный процесс XIX-XX веков.</b>
Тема 1.	Общая характеристика литературного процесса XIX-XX веков.

<b>Раздел 2.</b>	<b>Реализм XIX века</b>
Тема 2.1.	Творчество А.Н. Островского.
Тема 2.2.	Творчество И.А. Гончарова
Тема 2.3.	Творчество И.С. Тургенева
Тема 2.4.	Творчество Н.А. Некрасова
Тема 2.5.	Творчество Ф.И. Тютчева
Тема 2.6.	Творчество А. А. Фета
Тема 2.7.	Творчество Ф.М. Достоевского
Тема 2.8.	Творчество Л.Н. Толстого
Тема 2.9.	Творчество А.П. Чехова
Тема 2.10.	Творчество М. Горького
<b>Раздел 3.</b>	<b>Поэзия начала XX века</b>
Тема 3.1.	Модернизм
Тема 3.2.	Творчество А. А. Блока
Тема 3.3.	Творчество С.А. Есенина
Тема 3.4.	Творчество А.А. Ахматовой и М.И. Цветаевой, О.Э. Мандельштама
<b>Раздел 4.</b>	<b>Литература советского времени</b>
Тема 4.1.	Особенности литературного процесса 20-30-х годов XX века.
Тема 4.2.	Сатира в творчестве писателей 20-30-х годов XX века.
Тема 4.3.	Творчество М.А. Булгакова
Тема 4.4.	Проза и поэзия Великой Отечественной войны
Тема 4.5.	Творчество Б. Пастернака
Тема 4.6.	«Деревенская проза»
Тема 4.7.	Тема репрессий
<b>Раздел 5.</b>	<b>Современный литературный процесс</b>
Тема 5.1.	Отечественная литература последних лет

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«БД.03 Родная литература»

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 03 Родная литература» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретиколитературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

У2 сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

У3 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

У4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

У5 знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

У6 сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

У7 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

У8 владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

У9 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понимание наиболее ярко воплотивших национальную специфику русской литературы и культуры произведений русских писателей, в том числе современных авторов, продолжающих в своём творчестве национальные традиции русской литературы;

З2 осмысление ключевых для национального сознания культурных и нравственных смыслов, проявляющихся в русском культурном пространстве и на основе многоаспектного диалога с культурами народов России и мира;

З3 развитие представлений о богатстве русской литературы и культуры в контексте культур народов России и всего человечества; понимание их сходства и различий с русскими

традициями и укладом; развитие способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции;

34 овладение различными способами постижения смыслов, заложенных в произведениях родной русской литературы, и создание собственных текстов, содержащих суждения и оценки по поводу прочитанного;

35 применение опыта общения с произведениями родной русской литературы в повседневной жизни и проектной учебной деятельности, в речевом самосовершенствовании; умение формировать и обогащать собственный круг чтения;

36 накопление опыта планирования собственного досугового чтения произведений родной русской литературы, определения и обоснования своих читательских предпочтений; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов: личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернетресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной

- речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
  - сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Введение в курс «Родная литература». Пропедевтический контроль знаний
Тема 1.1.	Повести о начале Москвы
Тема 2.1	Москва как город-символ исторического прошлого России в произведениях Н.М. Карамзина.
Тема 2.2	«Москва и москвичи» (1814-1840) – цикл очерков М.Н. Загоскина.
Тема 2.3.	Московское общество 20-х годов 19 в. в комедии А.С. Грибоедова «Горе от ума».
Тема 3.1.	Москва в творчестве А.С. Пушкина.
Тема 3.2.	Произведения М.Ю. Лермонтова о Москве.
Тема 3.3.	Взгляд на историю Москвы в мемуарной хронике «Былое и думы» А.И. Герцена.
Тема 3.4.	Москва в жизни и творчестве Л.Н. Толстого.
Тема 4.1.	Москва и москвичи в повестях и рассказах А.П. Чехова.
Тема 4.2.	Образ Москвы рубежа 19-20 вв. в творчестве И.А. Бунина.
Тема 4.3.	Московская жизнь к. 19 – нач. 20 в. в произведениях И.С. Шмелева.
Тема 4.4.	«Москва и москвичи» В.А. Гиляровского.
Тема 4.5.	Поэты Серебряного века о Москве. Литературное кафе.
Тема 5.1.	Московские реалии в произведениях М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита», «Собачье сердце».
Тема 5.2.	Арбат в прозе и поэзии 20 века (А. Рыбаков «Дети Арбата» и Б. Окуджава Стихи о Москве).
Тема 5.3.	«Московская сага» В. Аксенова и «московские повести» Ю. Трифонова.
Тема 5.4.	Образ Москвы в современной русской прозе.
Тема 5.5.	Итоговое занятие по дисциплине «Родная литература». Зачет.

### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 04 Иностраный язык» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;
- У2 формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);
- У3 понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики;
- У4 читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- У5 писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- У6 писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 значение новых лексических единиц;
- З2 идиоматических выражений, клише, единиц речевого этикета, обслуживающих различные ситуации общения;
- З3 лингвострановедческую информацию о странах изучаемого языка.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.1	Повседневная жизнь; Семья и друзья. Личность. Изучения языка.
Тема 1.2	Образование. Спорт.
Тема 1.3	Полезные навыки: Как подготовить презентацию. Аутентичные тексты
Тема 2.1	Досуг. Путешествия. Транспорт.
Тема 2.2	Еда и напитки. Шопинг. Мода
Тема 2.3	Полезные навыки: Секреты рекламы. Аутентичные тексты
Тема 3.1	Дом. Здоровье. Фитнес.

Тема 3.2	Внешность. Личность. Этапы жизни
Тема 3.3	Полезные навыки: Планирование времени. Аутентичные тексты
Тема 4.1	Работа. Личностные качества.
Тема 4.2	Наука. Соцсети.
Тема 4.3	Выбор будущей профессии.
Тема 4.4	Культура. Творческие профессии.
Тема 4.5	Использование он-лайн ресурсов

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД.05 Астрономия»**

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 05 Астрономия» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира, - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 приводить примеры: о роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
- У2 описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- У3 характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
- У4 находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе; - использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

- У5 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
- У6 оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
- 32 смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- 33 смысл физического закона Хаббла;
- 34 основные этапы освоения космического пространства;
- 35 гипотезы происхождения Солнечной системы;
- 36 основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- 37 размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов: личностных:

1. чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;
  2. умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
  3. умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;
  4. умение выстраивать конструктивные взаимоотношения по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

1. использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
2. использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
3. умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
4. умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
5. умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
6. умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

1. сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира;
2. понимание физической сущности Вселенной явлений;



3. владение основополагающими астрономическими закономерностями, законами и теориями;
4. уверенное использование терминологии и символики;
5. владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
6. умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами,
7. сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
8. сформированность собственной позиции по отношению получаемой из разных источников.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в астрономию</b>
Тема 1.	Предмет астрономии
Тема 2.	Основы практической астрономии
<b>Раздел 2.</b>	<b>Строение тел солнечной системы</b>
Тема 3.	Законы движения небесных тел
Раздел 3.	Природа тел солнечной системы
Тема 4.	Устройство солнечной системы
<b>Раздел 4.</b>	<b>Солнце и звезды</b>
Тема 5.	Методы астрономических исследований
Тема 6.	Звезды
<b>Раздел 5.</b>	<b>Раздел и эволюции Вселенной</b>
Тема 7.	Наша Галактика-Млечный путь
Тема 8.	Галактики. Строение и эволюция Вселенной

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД. 06 Обществознание»**

---

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 06 Обществознание» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

По результатам освоения учебного предмета «Обществознание» обучающийся должен уметь:

- У1 осуществлять самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов
- У2 использовать элементы причинно-следственного и структурно-функционального анализа
- У3 развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства
- У4 объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных примерах
- У5 осуществлять поиск нужной информации в источниках различного типа
- У6 уверенно работать с текстами различных стилей
- У7 создавать собственные произведения – эссе
- У8 владеть основными видами публичных выступлений
- У9 самостоятельно создавать алгоритм познавательной деятельности для решения задач творческого характера

По результатам освоения учебного предмета «Обществознание» обучающийся должен знать:

- З1 природу и сущность человека, его социальные свойства, взаимодействия с другими людьми
- З2 сущность общества, его системный характер, подсистемы общества и условия деятельности человека в каждой из них
- З3 содержание и значение социальных норм, регулирующих общественных отношения
- З4 проблемы современного экономического развития, основные черты и законы рыночной экономики
- З5 структуру духовной жизни общества и человека, место и роль культуры в духовной сфере жизни
- З6 различные виды политической деятельности, природу политической власти
- З7 значение права и правовой культуры

### **Требования к результатам освоения предмета:**

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: **личностных:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

#### **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; – владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>Раздел 1.</b>	<b>Человек в обществе.</b>
Тема 1.1.	Общество и общественные отношения.
Тема 1.2.	Общество как сложная система.
Тема 1.3.	Динамика общественного развития.
Тема 1.4.	Формационный и цивилизационный подходы к изучению общественной жизни.
Тема 1.5.	Теории «локальных цивилизаций». Основные положения концепций Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби.
Тема 1.6.	Современное общество.
Тема 1.7.	Общество перед лицом угроз и вызовов XXI в.
Тема 1.8.	Социальная сущность человека.
Тема 1.9.	Деятельность – способ существования людей.
Тема 1.10.	Познавательная и коммуникативная деятельность.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общество как мир культуры.</b>
Тема 2.1.	Духовная культура общества.
Тема 2.2.	Духовный мир личности.
Тема 2.3.	Мораль.
Тема 2.4.	Наука и образование.
Тема 2.5.	Религия и религиозные организации.
Тема 2.6.	Искусство.
Тема 2.7.	Массовая культура.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Социальная сфера.</b>
Тема 3.1.	Социальная структура общества.
Тема 3.2.	Социальные нормы и отклоняющееся поведение.
Тема 3.3.	Нации и межнациональные отношения.
Тема 3.4.	Семья и быт.
Тема 3.5.	Гендер-социальный пол.
Тема 3.6.	Молодежь в современном обществе.
Тема 3.7.	Демографическая ситуация в современной России.
<b>Раздел 4.</b>	<b>Политическая жизнь общества.</b>
Тема 4.1.	Политика и власть.
Тема 4.2.	Политическая система.
Тема 4.3.	Гражданское общество и правовое государство.
Тема 4.4.	Демократические выборы.
Тема 4.5.	Политические партии и партийные системы.
Тема 4.6.	Политическая элита и политическое лидерство.
Тема 4.7.	Политическое сознание.

Тема 4.8.	Политическое поведение.
Тема 4.9.	Политический процесс и культура политического участия.
<b>Раздел 5.</b>	<b>Правовое регулирование общественных отношений.</b>
Тема 5.1.	Роль права в жизни человека и общества.
Тема 5.2	Особенности и закономерности возникновения права. Право в системе социальных норм.
Тема 5.3.	Источники права.
Тема 5.4	Правотворчество и процесс формирования права.
Тема 5.5.	Правовые отношения и юридическая ответственность.
Тема 5.6.	Предпосылки правомерного поведения
Тема 5.7.	Правовой статус человека и гражданина. Основные права и свободы.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД.07 История»**

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 07 История» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения учебного предмета «История» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Основными задачами учебного предмета "История" являются:

- формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
- овладение навыками проектной деятельности с привлечением различных источников.

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

- У1 - сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе;
- У2 - выделять причинно-следственные связи исторических событий;
- У3 - представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др.;
- У4 - работать с историческими документами;
- У5 - сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;
- У6 - соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;
- У7 - читать историческую карту с опорой на легенду;
- У8 - владеть основной современной терминологией исторической науки, пояснять смысл, значение важнейших исторических понятий;
- У9 - демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;
- У10 - обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;
- У11 - владеть элементами проектной деятельности.

В результате освоения предмета обучающийся должен знать:

- 31 основных дат и временных периодов всеобщей (Новейшей) и отечественной истории (истории России) 1914-2012 гг.;
- 32 основных этапов важнейших исторических событий;
- 33 дискуссионные проблемы исторической науки;
- 34 формы экономической, социальной, политической, культурной жизни общества;
- 35 места и времени создания важнейших исторических документов;
- 36 основного понятийного аппарата, основных исторических терминов и определений;
- 37 основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность всеобщей (Новейшей) и отечественной истории (истории России) периода 1914-2012 гг.;
- 38 историческую обусловленность современных общественных процессов;
- 39 особенности исторического пути России и ее роль в мировом сообществе.

Требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

*Предметные* результаты:

- - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

*Личностные* результаты:

- - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);
- - сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- - готовность к служению Отечеству, его защите;
- - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- - сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способности противостояния идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

*Метапредметные результаты:*

- - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения. Использовать адекватные языковые средства.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>I семестр</b>	<b>Новейшая история (1914-2012 гг.).</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Мир накануне и в годы Первой мировой войны.</b>
Тема 1.1.	Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Межвоенный период (1918–1939).</b>
Тема 2.1.	Революционная волна после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система.
Тема 2.2.	Страны Запада в 1920-е гг. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии.
Тема 2.3.	Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США».
Тема 2.4.	Наращивание агрессии. Германский нацизм.
Тема 2.5.	"Народный фронт" и Гражданская война в Испании. Политика "умиротворения" агрессора. Развитие культуры в первой трети XX в.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Вторая мировая война.</b>
Тема 3.1.	Начало Второй мировой войны.
Тема 3.2.	Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.
Тема 3.3.	Коренной перелом в войне. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам.
Тема 3.4.	Разгром Германии, Японии и их союзников.
<b>Раздел 4.</b>	<b>Соревнование социальных систем.</b>
Тема 4.1.	Начало «холодной войны». Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы.
Тема 4.2.	Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции.
Тема 4.3.	«Разрядка».
Тема 4.4.	Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века.
Тема 4.5.	Кризисы социалистического мира. Латинская Америка в 1950-1990-е гг. Страны Азии и Африки в 1940-1990-е гг.
Тема 4.6.	Современный мир.
<b>II семестр</b>	<b>Отечественная история (1914-2012 гг.)</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Россия в годы «великих потрясений»</b>
Тема 5.1.	Россия в Первой мировой войне.
Тема 5.2.	Великая российская революция 1917 г.
Тема 5.3.	Первые революционные преобразования большевиков.
Тема 5.4.	Созыв и разгон Учредительного собрания.
Тема 5.5.	Гражданская война и ее последствия.
Тема 5.6.	Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного



	коммунизма».
<b>Раздел 6.</b>	<b>Советский Союз в 1920–1930-е гг.</b>
Тема 6.1.	СССР в годы нэпа.
<b>Раздел 7.</b>	<b>Советский Союз в 1929–1941 гг.</b>
Тема 7.1.	СССР накануне Великой Отечественной войны.
<b>Раздел 8.</b>	<b>Великая Отечественная война (1941–1945 гг.).</b>
Тема 8.1.	СССР в Великой Отечественной войне.
Тема 8.2.	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.
<b>Раздел 8.</b>	<b>Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.</b>
Тема 8.1.	«Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.).
Тема 8.2.	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х.
Тема 8.3.	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х
Тема 8.4.	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.).
<b>Раздел 9.</b>	<b>Российская Федерация в 1992–2012 гг.</b>
Тема 9.1.	Становление новой России (1992–1999 гг.).
Тема 9.2.	Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД.08 Физическая культура»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД. 08 Физическая культура» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК-10

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 анализировать влияние физических упражнений на организм человека;
- У2 применять знания курса для обеспечения высокого уровня работоспособности организма и укрепления здоровья человека;
- У3 выполнять комплексы физической культуры и атлетической гимнастики;
- У4 оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека;
- У5 Использовать навыки самостоятельных занятий физической культурой
- У6 осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
- У7 использовать навыки организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 социальную значимость физической культуры и ведения здорового образа жизни в развитии личности, повседневной жизни и профессиональной деятельности человека;
- 32 основы здорового образа жизни; факторов, укрепляющих и разрушающих здоровье; вредные привычки и их профилактику;
- 33 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
- 34 способы контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

**Личностные** результаты освоения базового курса основ физической культуры должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) принятие и реализацию ценностей здорового образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 5) приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;

**Метапредметные** результаты освоения базового курса основ физической культуры должны отражать:

Метапредметные результаты освоения базового курса основ физической культуры должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию

поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей

Требования к **предметным** результатам освоения базового курса основ физической культуры должны отражать:

- 1) сформированность представлений о физической культуре, понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- 2) знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- 3) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- 4) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- 5) обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии и быту;

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Практические занятия по легкой атлетике</b>
Тема 1.	Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений
Тема 2.	Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
Тема 3.	Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Практические занятия по спортивным играм</b>
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол.
Тема 2.	Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.
Тема 3.	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Практические занятия по плаванию</b>
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.
<b>Раздел 4.</b>	<b>Практические занятия по лыжной подготовке</b>
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 анализировать влияния современного человека на окружающую среду, проводить оценку зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды;
- У2 применять знания курса для обеспечения своей безопасности;
- У3 анализировать влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека;
- У4 владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- У5 пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую медицинскую помощь при ожогах, отморожениях, ушибах, кровотечениях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 способы безопасного поведения в природной среде;
- З2 основы здорового образа жизни; факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье; вредные привычки и их профилактику;
- З3 правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера;
- З4 предназначение и основные мероприятия по защите населения и территорий в области гражданской обороны и государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Требования к результатам освоения дисциплины:

Требования к **предметным** результатам освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности должны отражать:

- 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- 5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- 7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- 8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- 9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**Личностные** результаты освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

5) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

6) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

7) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные** результаты освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

## Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»</b>
Тема 1.	Основы безопасности жизнедеятельности
Тема 2	<b>Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>
Тема 3	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера, биолого-социальные чрезвычайные ситуации и защита от них
Тема 4	Государственная система обеспечения безопасности населения и территорий
<b>Раздел 3.</b>	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b>
Тема 5	Здоровый образ жизни и его составляющие
Тема 6	Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях
Тема 7	Основы медицинских знаний
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы безопасности общества и государства</b>
Тема 8.	Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации
Тема 9.	Основы обороны государства и воинская обязанность

### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

«ПД.01 Математика»

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ПД.01 Математика» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 выполнение производственных заданий; решение прикладных задач; решение расчетных задач, решение задач повышенной сложности;
- У2 подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов (исследований) по темам;
- У3 работа в группах, соревнования, обсуждения (рефлексии), выдвижение и обсуждение гипотез, введение межпредметных связей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- 32 обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- 33 обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- 34 обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

личностных:

1. сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
2. понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
3. развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
4. овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
5. готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
6. готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
7. готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
8. отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
2. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
3. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
4. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
5. владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
6. владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
7. целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и

гармонию мира.

предметных:

1. сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
2. сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
3. владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
4. владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
5. сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
6. владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
7. сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
8. владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>Раздел 1</b>	<b>Алгебра. Уравнения и неравенства</b>
Тема 1.1	Действие числа
Тема 1.2	Степенная функция
<b>Раздел 2</b>	<b>Функции, их свойства и графики. Показательные и логарифмические</b>
Тема 2.1.	Показательная функция
Тема 2.2.	Логарифмическая функция
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы тригонометрии</b>
Тема 3.1.	Тригонометрические формулы
Тема 3.2.	Тригонометрические уравнения
<b>Раздел 4</b>	<b>Геометрия. Параллельность прямых и плоскостей</b>
Тема 4.1	Параллельность прямых, прямой и плоскости
Тема 4.2	Взаимное расположение прямых в пространстве. Угол между двумя прямыми
Тема 4.3	Параллельность плоскостей
Тема 4.4	Тетраэдр и параллелепипед
<b>Раздел 5</b>	<b>Перпендикулярность прямых и плоскостей</b>
Тема 5.1	Перпендикулярность прямой и плоскости



Тема 5.2	Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью
Тема 5.3	Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей
<b>Раздел 6</b>	<b>Многогранники</b>
Тема 6.1	Понятие многогранника. Призма
Тема 6.2	Пирамида.
Тема 6.3	Правильные многогранники
<b>Раздел 7</b>	<b>Векторы в пространстве</b>
Тема 7.1	Понятие вектора в пространстве
Тема 7.2	Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число
Тема 7.3	Компланарные векторы
<b>Раздел 8</b>	<b>Метод координат в пространстве. Движения</b>
Тема 8.1	Координаты точки и координаты вектора
Тема 8.2	Скалярное произведение векторов
Тема 8.3	Движения
<b>Раздел 9</b>	<b>Цилиндр. Конус. Шар</b>
Тема 9.1	Цилиндр
Тема 9.2	Конус
Тема 9.3	Сфера

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ПД.02 География»**

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ПД.02 География» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- Овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- Воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и Интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной

- жизни;
- Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- У2 владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- У3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- У4 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- З2 владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- З3 владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- З4 сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность обучающийся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы

- и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ГЕОГРАФИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ</b>
Тема 1.	Географическая наука
Тема 2.	Методы географических исследований
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ПОЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА МИРА: ГОСУДАРСТВА И ГРАНИЦЫ</b>
Тема 3.	Объекты политической карты мира
Тема 4.	Территория и границы государств
Тема 5.	Политическая география и геополитика
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>БОГАТСТВО И БЕДНОСТЬ: ТИПЫ СТРАН</b>
Тема 6.	Показатели уровня социально-экономического развития стран мира
Тема 7.	Типы стран современного мира
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>НАСЕЛЕНИЕ И КУЛЬТУРА</b>
Тема 8.	Размещение населения
Тема 9.	Культурные районы мира
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>ГОРОДСКИЕ И СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ</b>
Тема 10.	Урбанизация
Тема 11.	Экономическая и территориальная структура города
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>МИРОВОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>
Тема 12.	Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства
Тема 13.	География сельского хозяйства
Тема 14.	Закономерности размещения промышленности
Тема 15.	География сферы услуг
Тема 16.	Географическое разделение труда, мировая торговля и региональная интеграция
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ</b>
Тема 17.	Районирование и административно-территориальное деление
Тема 18.	Основы электронной географии
Тема 19.	Региональное неравенство и территориальная справедливость
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>ГЕОГРАФИЯ РЕГИОНОВ МИРА</b>
Тема 20.	Россия в мире
Тема 21.	Зарубежная Европа
Тема 22.	Зарубежная Азия
Тема 23.	Америка
Тема 24.	Африка
Тема 25.	Океания

#### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

«ПД.03 Экономика»

#### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ПД.04 Экономика» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;
- У2 прогнозировать социально-экономические процессы, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- У3 рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие деятельность предприятия в соответствии с поставленной задачей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 систему экономических законов и категорий, формы их проявления и использования;
- З2 основные экономические механизмы, управляющие микро- и макроэкономическими системами;
- З3 социально-экономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:

- В1 приемами анализа, толкования, описания экономических явлений и процессов в области экономики, способами обработки статистических данных.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социальноэкономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире

#### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Предмет и метод экономической науки
Тема 2.	Экономические системы
Тема 3.	Спрос, предложение и рыночное равновесие
Тема 4.	Поведение потребителя
Тема 5.	Фирма. Производство и издержки
Тема 6.	Конкуренция и рыночные структуры
Тема 7.	Рынки факторов производства и распределение доходов
Тема 8.	Деньги и банковская система
Тема 9.	Менеджмент и маркетинг. Банкротство фирмы
Тема 10.	Государственные финансы
Тема 11.	Государство и экономика
Тема 12.	Основные макроэкономические показатели
Тема 13.	Макроэкономическое равновесие
Тема 14.	Экономический рост

Тема 15.	Цикличность развития экономики
Тема 16.	Инфляция
Тема 17.	Международная торговля. Валютные курсы
Тема 18.	Международное движение капиталов. Платежный баланс. Экономическая интеграция
Тема 19.	Альтернативные системы и модели современной экономики
Тема 20.	Российская Федерация в системе мирового хозяйства
Тема 21.	Глобальные экономические проблемы и индекс развития человеческого потенциала

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«ПОО.01 Второй иностранный язык»

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ПОО.01 Второй иностранный язык» является дополнительным предметом общеобразовательного цикла среднего общего образования образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- Развитие способностей использовать иностранный язык в качестве инструмента познания и общения в диалоге культур современного мира (практическая цель)
- Использование иностранного языка для повышения общей культуры учащихся, расширение кругозора, знаний о стране изучаемого языка и об окружающем мире в целом (общеобразовательная цель)
- Формирование у учащихся толерантного отношения к языку, другой культуре, народу. (воспитательная цель)
- Развитие языковых способностей учащихся, культуры речевого поведения, общеучебных умений учащихся, интереса к изучению иностранного языка, свойств личности. Развивать различные психологические функции и механизмы мышления (внимание, анализ, обобщение, сравнение, эмоциональную сферу и т.д.) (развивающая цель).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 умение планировать свое речевое поведение на иностранном языке, создавать речевые продукты адекватные целям и задачам межкультурного общения.
- У2 умение самостоятельно планировать и осуществлять учебную деятельность, оценивать уровень достижения планируемых результатов, выбирать адекватные стратегии для достижения своих целей.
- У3 умение находить контакт и планировать совместную проектную и учебно-исследовательскую деятельность с людьми разного возраста.
- У4 умение учитывать чужое мнение в межличностном взаимодействии, избегать и устранять конфликты.

- У5 - умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи.
- У6 - умение фиксировать информацию
- У7 - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог.
- У8 - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.
- У9 умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- У10 умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;
- У11 рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;
- У12 сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- У13 описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании
- У14 воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью);
- У15 воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания;
- У16 читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки текста (выборочного перевода, языковой догадки, в том числе с опорой на первый иностранный язык), а также справочных материалов;
- У17 читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи
- У18 писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 правила чтения и орфографии и навыки их применения на основе изучаемого лексико-грамматического материала.
- 32 грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов ;
- 33 лексический минимум (1200-1400 лексических единиц)
- 34 специфику страны/стран изучаемого языка
- 35 языковые средства, позволяющие логично и точно излагать свою точку зрения.



## Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

### Личностных:

- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в образовательной области «Второй иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира.

### Метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### Предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- - строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- - общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- - использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>Раздел 1.</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<i>Une famille</i> (Семья)
<b>Тема 1.2</b>	<i>Les parents</i> (Родители)

<b>Тема 1.3</b>	<i>Un Anglais à Paris</i> (Англичанин в Париже)
<b>Раздел 2.</b>	
<b>Тема 2.4</b>	<i>Un dimanche parisien</i> (Парижское воскресенье)
<b>Тема 2.5</b>	<i>Une journée au lycée</i> (Учебный день в лицее)
<b>Тема 2.6</b>	<i>Un week-end londonien</i> (Выходные в Лондоне)
<b>Раздел 3.</b>	
<b>Тема 3.7</b>	<i>Les préparatifs</i> (Приготовление) Приготовление ко дню рождения
<b>Тема 3.8</b>	<i>Anniversaire de Claude</i> (День Рождения Клод)
<b>Тема 3.9</b>	<i>Michèle est malade</i> (Мишель больна)
<b>Раздел 4.</b>	
<b>Тема 4.10</b>	<i>Un Noël à Paris</i> (Рождество в Париже)
<b>Тема 4.11</b>	<i>La séance du cinema</i> (В кинотеатре)
<b>Тема 4.12</b>	<i>Courrier des nouvelles</i> (Корреспонденция)

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 6, ОК 9.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 основные категории и понятия философии;
- 32 роль философии в жизни человека и общества;
- 33 основы философского учения о бытии;
- 34 сущность процесса познания;
- 35 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 36 условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в дисциплину «Основы философии».</b>
Тема 1.	Предмет философии и специфика философских проблем.
Тема 2.	Своеобразие философского мировоззрения. Бытие.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Специфика философской мысли отдельных исторических периодов.</b>
Тема 3.	Философия Древнего Востока. Общая характеристика
Тема 4.	Философско-правовые взгляды древнекитайских мыслителей.
Тема 5.	Античная философия. Общая характеристика. Первые философские школы
Тема 6.	Философские идеи Сократа.
Тема 7.	Философия Платона и Аристотеля.
Тема 8.	Философское наследие античности
Тема 9.	Возникновение, основные этапы и характерные черты средневековой философии
Тема 10.	Патристика и схоластика. Августин Блаженный, Фома Аквинский.
Тема 11.	Общая характеристика эпохи Возрождения и Нового времени.
Тема 12.	Формирование политико-правовых концепций в эпоху Возрождения
Тема 13.	Николо Макиавелли «Государь»
Тема 14.	Т. Гоббс и Дж. Локк о государстве и естественных правах человека.
Тема 15.	Особенности философии эпохи Просвещения.
Тема 16.	Философское движение просветителей.
Тема 17.	Общая характеристика и основные проблемы немецкой классической философии.
Тема 18.	Характерные особенности немецкой классической философии.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Зарубежная и отечественная философская мысль об обществе, государстве, праве.</b>
Тема 19.	Философия социальной реальности.
Тема 20.	Основные этапы развития и характеристика русской философии.
Тема 21.	Русская философия XIX в.
Тема 22.	Итоговое занятие по дисциплине. Зачёт

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачёта.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.02 История»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 6, ОК 9.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У.2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

3.2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

3.3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

3.4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

3.5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Перестройка. СССР в 1985-1991 гг.</b>
Тема 1.1.	Начало политических и экономических реформ в середине 80х годов XX века.
Тема 1.2.	Политика «гласности» и ее итоги.
Тема 1.3.	«Новое мышление» в международных отношениях.
Тема 1.4.	Политический кризис августа 1991 г. Распад СССР.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Российская Федерация в 1992-2000 гг.</b>
Тема 2.1.	Экономические реформы 1992-1993 гг. Политика «Шоковой терапии».
Тема 2.2.	Политический кризис 1992-1993 годов. Формирование новой политической системы.
Тема 2.3.	Формирование и развитие новой политической системы. 1994 – 1999 гг.
Тема 2.4.	Развитие федерализма. Военно-политический кризис в Чечне.

Тема 2.5.	Международное положение России в конце XX века.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Российская Федерация в 2000-х гг.</b>
Тема 3.1.	Курс президента В.В. Путина.
Тема 3.2.	Эволюция государственно-политической системы Российской Федерации 2000-х годов.
Тема 3.3.	Изменение позиции России на внешнеполитической арене.
Тема 3.4.	Социально-экономическое развитие России в 2000-2020 гг.
Тема 3.5.	Российское общество в XXI веке.
<b>Раздел 4.</b>	<b>Мир в XXI веке.</b>
Тема 4.1.	Геополитика в современном мире.
Тема 4.2.	Образы единого человечества в различных культурно-религиозных традициях.
Тема 4.3.	Современные теории глобального мироустройства.
Тема 4.4.	Региональные конфликты в современном мире

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»**

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 6.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

заключается в дальнейшем развитии иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

учебно-познавательная компетенция – развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, общения друг с другом и в коллективе, на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение культуры речи, самоопределение в отношении будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Введение в право. Современные источники права. Гражданское и публичное право.
Тема 2	Области правоприменения: Гражданское и уголовное право.
Тема 3	Профессия юриста в Великобритании.
Тема 4	Судебная система Великобритании
Тема 5	Корпоративное право.
Тема 6	Судоустройство. Гражданское судопроизводство.
Тема 7	Право интеллектуальной собственности. Авторское право.
Тема 8	Трудовое право
Тема 9	Договорное право
Тема 10	Деликатное право
Тема 11	Право собственности

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10.

## **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

3.2 основы здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Практические занятия по легкой атлетике</b>
Тема 1.	Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений
Тема 2.	Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
Тема 3.	Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Практические занятия по спортивным играм</b>
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол.
Тема 2.	Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.
Тема 3.	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Практические занятия по плаванию</b>
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Практические занятия по лыжной подготовке</b>
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.

## **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«ОГСЭ.05 Логика»

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.05 Логика» является дополнительным предметом вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью учебной дисциплины** «Логика» является: дать обучающимся представление о природе и специфике логического знания, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной деятельности, выработать понятие логической культуры как неотъемлемой части общей культуры личности, умение аргументировано и доказательно строить свои рассуждения в юридической практике.

**Задачи учебной дисциплины «Логика»:**

- способствовать выработке навыков интеллектуальной деятельности и умения представлять ее результаты в рациональной форме;
- умения аргументировано обосновывать свои суждения и избегать ошибок в личной юридической деятельности;
- овладеть способами и приемами построения умозаключений в юридической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 свободно оперировать логическими категориями;
- У2 производить логические операции с основными формами логического мышления;
- У3 применять действие логических законов, принципов, методов и приемов в сфере своей профессиональной юридической деятельности;
- У4 выводить самим и свободно пользоваться выводными знаниями при анализе правовых явлений;
- У5 ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения;
- У6 аргументировано и доказательно отстаивать свои позиции и интересы;
- У7 определять: виды отношений между понятиями, изображать их в круговых схемах Л.Эйлера; в суждениях - субъект, предикат и связку, степень вероятности обобщения и заключения; причинные связи; отношения между простыми суждениями
- У8 делать выводы: из посылок категорического силлогизма, из посылок, являющихся сложными суждениями;
- У9 выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- У10 логически грамотно формулировать вопросы и ответы;
- У11 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- У12 получения более глубокого и качественного знания при освоении других дисциплин;
- У13 организации собственного мышления и его корректировки;
- У14 анализа нормативно-правовых актов и иных юридических документов с точки зрения их логической истинности или ложности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 историю и современное состояние логической науки, перспективы её развития;
- 32 основные законы логики;
- 33 сущность мышления и содержание познавательной деятельности человека, характеристику чувственных и логических форм познавательного процесса;
- 34 содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды;



- 35 язык формальной логики;
- 36 смысл понятий: свойство, отношения, предмет, логическая культура, истина, ложь, основные виды понятий, связь понятий и слов, сравнимые и несравнимые понятия, отношения совместимости и несовместимости, истинность и ложность суждения, состав и структуру суждения, виды суждения, закон тождества, непротиворечия, состав, структуру и виды умозаключений, состав м фигуры силлогизма, методы научной индукции, виды аналогий, состав и структуру доказательства, основные виды вопросов и ответов, виды, этапы проверки гипотез;
- 37 значение правильного построения гипотезы (версии), доказывания и опровержения гипотезы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

#### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел I.</b>	<b>ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ</b>
Тема 1.	Логика в системе культуры, истории науки и философии
Тема 2.	Предмет логики, основные понятия и методы
Тема 3.	Понятие как форма мышления
Тема 4.	Логические операции с понятиями
Тема 5.	Виды простых суждений. Модальность суждений
Тема 6.	Сложное суждение и его виды. Законы логики
<b>Раздел II.</b>	<b>УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ</b>
Тема 7.	Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений
Тема 8.	Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений
Тема 9.	Недедуктивные умозаключения
<b>Раздел III.</b>	<b>ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА.</b>
Тема 10.	Аргументация: структура, способы, виды
Тема 11.	Доказательство как логическая основа аргументации. Доказательство и опровержение
Тема 12.	Вопрос и гипотеза как формы познания

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.06 Второй иностранный язык»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОГСЭ.06 Второй иностранный язык» является дополнительным предметом вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 152 часа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 6.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Je suis Francophone! (Я-франкофон!)
<b>Тема 1.2</b>	Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия.
<b>Тема 1.3</b>	Comment se Déplacer en France (Как добраться до Франции)
<b>Раздел 2.</b>	
<b>Тема 2.4</b>	Quelle Histoire! (Какая история!)
<b>Тема 2.5</b>	Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня)
<b>Тема 2.6</b>	Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?)
<b>Раздел 3.</b>	
<b>Тема 3.7</b>	Etre jeune aujourd’hui (Быть подростком).

<b>Тема 3.8</b>	Sorties, Loisir (Досуг)
<b>Тема 3.9</b>	La France comme la République (Франция как Республика)
<b>Раздел 4.</b>	
<b>Тема 4.10</b>	Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции)
<b>Тема 4.11</b>	Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН.01 Информатика»**

---

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ЕН.01 Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.3.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «**Информатика**» заключается в подготовке обучающихся к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения юридических, экономических, управленческих и других задач, воспитании информационной культуры у обучающихся и привитие профессиональных навыков работы с информационными системами и технологиями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- У2 использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- З2 электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителей.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

#### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Введение в дисциплину
Тема 2.	ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков
Тема 3.	Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики.
Тема 4.	Обработка данных средствами текстового редактора
Тема 5.	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы
Тема 6.	Электронные презентации
Тема 7.	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН.02 Основы статистики»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ЕН.02 Основы статистики» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.5.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

У2 проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 методологию статистики;

3.2 систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

РАЗДЕЛ 1	СТАТИСТИКА КАК НАУКА
Тема 1.	Предмет и метод статистики. Организация статистики в России
Тема 2	Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики
РАЗДЕЛ 2	ПОКАЗАТЕЛИ И ВЕЛИЧИНЫ
Тема 3.	Абсолютные и обобщающие показатели. Средние величины
Тема 4.	Относительные величины (показатели)
Тема 5.	Показатели вариации. Выборочное наблюдение
РАЗДЕЛ 3	РЯДЫ И ИНДЕКСЫ. ВИДЫ СТАТИСТИКИ
Тема 6.	Ряды и индексы. Статистика продукции

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.01 Теория государства и права»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 понятие, типы и формы государства и права;

3.2 роль государства в политической системе общества;

3.3 систему права Российской Федерации и ее элементы;

3.4 формы реализации права;

3.5 понятие и виды правоотношений;

3.6 виды правонарушений и юридической ответственности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Предмет и методология теории государства и права.
Тема 2.	Происхождение государства и права
Тема 3.	Понятие, сущность, социальное назначение государства
Тема 4.	Основные формы современных государств
Тема 5.	Форма правления и ее виды. Форма государственного устройства и ее виды. Политический режим и его виды.
Тема 6.	Функции государства и их классификация. Внутренние функции государства
Тема 7.	Внутренние функции государства. Внешние функции государства
Тема 8.	Механизм государства
Тема 9.	Основы конституционного строя РФ. Понятие и признаки государственного органа. Система и виды государственных органов.

Тема 10.	Государство в политической системе общества
Тема 11.	Право в системе социальных норм
Тема 12.	Право и правовое регулирование в системе нормативного регулирования
Тема 13.	Проблемы правопонимания в современной юридической науки
Тема 14.	Понятие и признаки нормы права
Тема 15.	Классификация правовых норм
Тема 16.	Понятие и классификация источников права
Тема 17.	Основные виды источников права
Тема 18.	Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
Тема 19.	Закон как нормативный правовой акт
Тема 20.	Система права.
Тема 21.	Понятие, принципы, виды правотворчества
Тема 22.	Стадии правотворчества
Тема 23.	Юридическая техника
Тема 24.	Правореализационная и правоприменительная техника
Тема 25.	Правовые отношения: понятие и виды.
Тема 26.	Элементы правоотношения
Тема 27.	Содержание правоотношения.
Тема 28.	Реализация права.
Тема 29.	Понятие, значение, виды толкования права.
Тема 30.	Способы толкования права. Акты толкования права.
Тема 31.	Правомерное поведение
Тема 32.	Правонарушения
Тема 33.	Понятие, признаки и основание юридической ответственность
Тема 34.	Виды и меры юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
Тема 35.	Правосознание и правовая культура

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.02 Конституционное право»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.02 Конституционное право» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

3.2 содержание Конституции Российской Федерации;

3.3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

3.4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3.5 избирательную систему Российской Федерации;

3.6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Основные теоретические понятия и положения конституционного права
Тема 2.	Конституция Российской Федерации и ее развитие
Тема 3.	Конституционный строй России
Тема 4.	Правовое положение граждан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
Тема 5.	Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации
Тема 6.	Избирательные системы в Российской Федерации
Тема 7.	Органы государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации
Тема 8.	Организация и функционирование местного самоуправления в России

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.03 Правоохранительные и судебные органы»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**



Дисциплина «ОП.03 Правоохранительные и судебные органы» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

У2 разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

У3 работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

З.2 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З.3 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

З.4 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

З.5 основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

## Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.	Предмет и система курса «Правоохранительные органы и судоустройство»
Тема 2.	Судебная власть и принципы правосудия
Тема 3.	Судебная система РФ: общая характеристика
Тема 4.	Суды общей юрисдикции
Тема 5.	Арбитражные суды
Тема 6.	Верховный Суд РФ
Тема 7.	Конституционный Суд РФ
Тема 8.	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей
Тема 9.	Федеральная служба судебных приставов
Тема 10.	Организация выявления и расследования преступлений
Тема 11.	Прокуратура РФ
Тема 12.	Адвокатура в РФ
Тема 13.	Нотариат в РФ

### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

### Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП.04 Гражданское право»

#### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

#### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2. Составлять договоры, доверенности;
- У3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- У4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. Понятие и основные источники гражданского права;
- 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 3.3. Субъекты и объекты гражданского права;
- 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 3.5. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3.6. Понятие, виды и условия действительности сделок;
- 3.7. Основные категории института представительства;
- 3.8. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- 3.9. Юридическое понятие собственности;

- 3.10. Формы и виды собственности;
- 3.11. Основания возникновения и прекращения права собственности,
- 3.12. Договорные и внедоговорные обязательства;
- 3.13. Основные вопросы наследственного права;
- 3.14. Понятие гражданско-правовой ответственности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

**Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Введение в гражданское право.
Тема 2.	Гражданское правоотношение.
Тема 3.	Осуществление и защита гражданских прав.
Тема 4.	Право собственности и другие вещные права.
Тема 5.	Общие положения обязательственного и договорного права.
Тема 6.	Отдельные виды обязательств
Тема 7.	Внедоговорные обязательства.
Тема 8.	Общие положения о наследовании.

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена, защиты курсовой работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

«ОП.05 Гражданский процесс»

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.05 Гражданский процесс» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной

программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- 3.2 основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- 3.3 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- 3.4 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- 3.5 виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 3.6 основные стадии гражданского процесса.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения</b>
Тема 1.1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права.
Тема 1.2.	Принципы гражданского процессуального права.
Тема 1.3.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
Тема 1.4.	Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.5.	Подсудность гражданских дел.
Тема 1.6.	Иск.
Тема 1.7.	Доказывание и доказательства.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Производство в суде первой инстанции.</b>
Тема 2.1.	Возбуждение гражданского дела в суде.
Тема 2.2.	Подготовка дел к судебному разбирательству.
Тема 2.3.	Судебное разбирательство
Тема 2.4.	Постановления суда первой инстанции
Тема 2.5.	Ускоренные производства в гражданском: заочное, приказное, упрощенное.
Тема 2.6.	Особое производство.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.</b>
Тема 3.1.	Производство в суде апелляционной инстанции.
Тема 3.2.	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.06 Уголовное право»**

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.06 Уголовное право» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- У2 уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- У3 определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- У4 решать задачи по квалификации преступлений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- 3.2 основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 3.3 действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- 3.4 признаки состава преступления;
- 3.5 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>	
<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ, СИСТЕМА, ПРИНЦИПЫ И ИСТОЧНИКИ УГОЛОВНОГО ПРАВА</b>
Тема 1.1.	Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права.
Тема 1.2.	Уголовный закон.
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>Преступление.</b>
Тема 2.3.	Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
Тема 2.4.	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений.
Тема 2.5.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
<b>Раздел III.</b>	<b>Наказание.</b>
Тема 3.6.	Понятие, признаки, цели, система и виды наказаний. Назначение наказания.
<b>Раздел IV.</b>	<b>Освобождение от уголовной ответственности и наказания.</b>
Тема 4.7.	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания.
<b>Раздел V.</b>	<b>Уголовная ответственность несовершеннолетних.</b>
Тема 5.8.	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия.
<b>Раздел VI.</b>	<b>Иные меры уголовно-правового характера.</b>
Тема 6.9.	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.
<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>	
<b>РАЗДЕЛ VII.</b>	<b>Преступления против личности.</b>
Тема 7.10.	Понятие и система Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений. Преступления против жизни и здоровья.
Тема 7.11.	Иные преступления против личности.
<b>РАЗДЕЛ VIII.</b>	<b>Преступления в сфере экономики.</b>
Тема 8.12.	Преступления против собственности. преступления в сфере экономической деятельности.

<b>РАЗДЕЛ IX.</b>	<b>Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.</b>
Тема 9.13.	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
<b>РАЗДЕЛ X.</b>	<b>Преступления против государственной власти.</b>
Тема 10. 14.	Преступления против государственной власти интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«ОП.07 Уголовный процесс»

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.07 Уголовный процесс» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 составлять уголовно-процессуальные документы;
- У2 анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- 3.2 стадии уголовного судопроизводства;
- 3.3 правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- 3.4 формы и порядок производства предварительного расследования;
- 3.5 процесс доказывания и его элементы;
- 3.6 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- 3.7 правила проведения следственных действий;
- 3.8 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- 3.9 особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- 3.10 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- 3.11 производство в надзорной инстанции;
- 3.12 особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

#### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Сущность уголовного процесса и его принципы
Тема 2.	Участники уголовного процесса
Тема 3.	Доказательства и доказывание в уголовном процессе
Тема 4.	Меры уголовно-процессуального принуждения
Тема 5.	Предварительное расследование
Тема 6.	Производство в суде первой инстанции
Тема 7.	Особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей
Тема 8.	Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 9.	Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений
Тема 10.	Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;



У3 оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

3.2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

3.3 основы военной службы и обороны государства;

3.4 порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>
Тема 1.	<b>Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности</b>
Тема 2.	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.
<b>Раздел 2</b>	<b>Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>
Тема 3.	Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации.
Тема 4.	Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
Тема 5.	Управление безопасностью жизнедеятельности.
Тема 6.	Основы обороны государства и воинская обязанность
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы военной службы</b>
Тема 7.	Основы военной безопасности государства
Тема 8.	Чрезвычайные ситуации военного времени
Тема 9.	Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий
Тема 10.	Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени
Тема 11.	Основы военной службы
Тема 12.	Порядок прохождения военной службы
<b>УЧЕБНЫЕ СБОРЫ</b>	
Организация и порядок проведения учебных сборов	
Основы обеспечения безопасности военной службы	
Общевоинские уставы	
Строевая подготовка	

Физическая подготовка
Военно-медицинская подготовка
Тактическая подготовка
Огневая подготовка
Радиационная, химическая и биологическая защита
<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ</b>
Организация и порядок обучения основам медицинских знаний
Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время
Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени
Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку
Основы десмургии

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачёта.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.09 Трудовое право»**

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.09 Трудовое право» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У3 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- 3.2 содержание российского трудового права;
- 3.3 трудовые права и обязанности граждан;
- 3.4 права и обязанности работодателей;
- 3.5 виды трудовых договоров;
- 3.6 содержание трудовой дисциплины;
- 3.7 порядок разрешения трудовых споров;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1.	Общая часть.
Тема 1.	Предмет, метод и система трудового права.
Тема 2.	Основные принципы трудового права.
Тема 3.	Источники трудового права
Тема 4.	Субъекты трудового права.
Тема 5.	Правовое положение профсоюзов в сфере труда
Тема 6.	Коллективный договор
Тема 7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Раздел 2.	Особенная часть
Тема 8.	Трудовой договор
Тема 9.	Рабочее время и время отдыха
Тема 10.	Правовое регулирование оплаты труда
Тема 11.	Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
Тема 12.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
Тема 13.	Охрана труда
Тема 14.	Контроль(надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Тема 15.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.10 Управление персоналом»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.10 Управление персоналом» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 создавать благоприятный психологический климат в коллективе

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 организационную структуру службы управления персоналом

3.2 общие принципы управления персоналом

3.3 принципы организации кадровой работы

3.4 психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Концептуальные основы управления персоналом организации</b>
Тема 1.	Персонал предприятия как объект управления
Тема 2.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
Тема 3.	Анализ кадрового потенциала организации
<b>Раздел 2.</b>	
Тема 4.	Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры
Тема 5.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
Тема 6.	Оценка эффективности управления персоналом

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«ОП.11 Административное право»

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.11 Административное право» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 толковать и применять административно-правовые нормы;
- У2 юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- У3 давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- У4 составлять административные процессуальные документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1 основные понятия административного права;
- 3.2. систему административного права;
- 3.3. основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3.4 административно-правовые формы и методы государственного управления;
- 3.5 административный процесс;
- 3.6 вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть государства
Тема 2.	Понятие, предмет, метод, система административного права
Тема 3.	Административно-правовые нормы и отношения
Тема 4.	Административно-правовой статус гражданина
Тема 5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
Тема 6.	Административно-правовой статус государственных служащих
Тема 7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций
Тема 8.	Формы и методы реализации исполнительной власти
Тема 9.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти
Тема 10.	Административное правонарушение, административная ответственность,
Тема 11.	Административное наказание. Назначение административного наказания
Тема 12.	Административный процесс
Тема 13.	Производство по делам об административных правонарушениях
Тема 14.	Административное судопроизводство
Тема 15.	Управление экономической сферой
Тема 16.	Управление в социально-культурной сфере
Тема 17.	Управление в административно-политической сфере

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.12 Семейное право»**

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.12 Семейное право» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормативные правовые акты для разрешения практических ситуаций;
- У2 составлять брачный договор, соглашение о разделе общего имущества, алиментное соглашение и другие виды семейных соглашений;
- У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений, с учетом действующего законодательства и сложившейся судебной практики, используя СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и другие.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 основные понятия и теории семейного права;
- З2 источники семейного права;
- З3 содержание основных институтов семейного права;
- З4 особенности осуществления и защиты семейных прав.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1.	Общие положения
Тема 1.	Предмет, метод, система, источники семейного права
Тема 2.	Семейные правоотношения
Раздел 2.	Заключение и прекращение брака
Тема 3.	Условия и порядок заключения брака
Тема 4.	Прекращение и недействительность брака
Раздел 3.	Права и обязанности супругов
Тема 5.	Личные права и обязанности супругов
Тема 6.	Имущественные отношения супругов
Раздел 4.	Права и обязанности родителей и детей
Тема 7.	Установление происхождения детей
Тема 8.	Права несовершеннолетних детей
Тема 9.	Права и обязанности родителей
Раздел 5.	Алиментные обязательства членов семьи
Тема 10.	Алиментные обязательства родителей и детей
Тема 11.	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи
Тема 12.	Соглашение об уплате алиментов
Тема 13.	Порядок уплаты и взыскания алиментов
Раздел 6.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 14.	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 15.	Основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ОП.13 Экологическое право»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.13 Экологическое право» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 толковать и применять нормы экологического права;
- У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 понятие и источники экологического права;
- З2 экологических прав и обязанностей граждан;
- З3 основ права собственности на природные ресурсы, права природопользования;
- З4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.
Тема 2.	Источники экологического права.



Тема 3.	Экологические права граждан и некоммерческих организаций.
Тема 4.	Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования.
Тема 5.	Экологическое управление в Российской Федерации.
Тема 6.	Правовое обеспечение экологической безопасности.
Тема 7.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.
Тема 8.	Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.
Тема 9.	Правовое регулирование использования и охраны недр.
Тема 10.	Правовое регулирование использования и охраны вод.
Тема 11.	Правовое регулирование использования и охраны лесов.
Тема 12.	Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.14 Право социального обеспечения»**

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.14 Право социального обеспечения» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормы социального обеспечения права к конкретным жизненным ситуациям;
- У2 толковать нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- У3 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- У4 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- У5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- У6 осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 общие положения и принципы реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, основные понятия и институты права социального обеспечения;
- 32 основные положения пенсионного законодательства, законодательства в сфере социальной защиты граждан и тенденции его развития и практику применения;
- 33 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 34 документы необходимые для обращения граждан и организаций с заявлениями, жалобами и иными обращениями по вопросам назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Понятие социального обеспечения
Тема 2.	Предмет, метод, система права социального обеспечения
Тема 3.	Принципы права социального обеспечения
Тема 4.	Источники права социального обеспечения
Тема 5.	Правоотношения в сфере социального обеспечения
Тема 6.	Понятие и виды трудового стажа
Тема 7.	Пенсии по старости и за выслугу лет
Тема 8.	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца
Тема 9.	Социальные пенсии. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан
Тема 10.	Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты. Защита права на пенсионное обеспечение
Тема 11.	Пособия по системе социального обеспечения. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице.
Тема 12.	Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством. Иные

	социальные пособия.
Тема 13.	Компенсационные выплаты и денежные субсидии. Государственная социальная помощь.
Тема 14.	Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.
Тема 15.	Медицинская и лекарственная помощь. Социальное обслуживание.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.15 Введение в профессию и профессиональная этика»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.15 Введение в профессию и профессиональная этика» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- У2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- У3 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- У4 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- У5 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- У6 -проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 роли юриста в жизни общества и государства;
- З2 качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности;
- З3 основных уровней и форм юридического образования в России;
- З4 специфику работы юриста в судебных органах;
- З5 основные направления работы юриста в правоохранительных органах;
- З6 направления и специфику работы юриста в государственных органах;
- З7 функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании;
- З8 особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации);
- З9 понятия и значения профессиональной этики юриста;

310 понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

<b>Раздел 1.</b>	<b>Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации</b>
Тема 1.	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание
Тема 2.	Юридическое образование в Российской Федерации
<b>Раздел 2.</b>	<b>Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</b>
Тема 3.	Работа юриста в судебных органах
Тема 4.	Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления,
Тема 5.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах
Тема 6.	Работа юриста в некоммерческих организациях,
<b>Раздел 3.</b>	<b>Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста</b>
Тема 7.	Профессиональная этика юриста
Тема 8.	Профессиональные навыки работы юриста

### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.16 Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет»

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.16 Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 7.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «**Цифровой этикет и безопасность в сети Интернет**» является формирование у обучающихся представлений об основах профессионально-этического поведения в рамках широкого использования информационно-коммуникационных технологий, а также на управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выбирать площадку для коммуникации;

У2 составлять письма в соответствии с правилами цифрового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 нормы профессиональной этики;

32 определение цифрового этикета и его характеристики;

33 отличия между цифровым и традиционным этикетом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:

В1 навыками применения знания в области цифровой экономики к решению практических задач.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Этика работы с данными;
Тема 2.	Этика больших данных и социальных сетей в профессиональной деятельности;
Тема 3.	Риски при работе с данными;
Тема 4.	Информационная гигиена;
Тема 5.	Подходы работы с информацией.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

«ОП.17 Риторика для юристов»

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.17 Риторика для юристов» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной

программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности;
- У2 - оперировать терминами и понятиями риторики;
- У3 - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи;
- У4 - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности.
- У5 - использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи;
- У6 - применять систему доказательств;
- У7 - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию);
- У8 - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике;
- У9 - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике;
- У10 - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации.
- У11 - уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- У12 - владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- У13 - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- У14 - владеть умением грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу
- У15 - уметь создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное;
- У16 - уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста
- У17 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста;
- У18 - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности
- У19 - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
- У20 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У21 - владеть навыками самостоятельной информационно-познавательной деятельности;

- У22 -формировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
- У23 -осуществлять различные виды профессиональных коммуникаций юриста: интервьюирование, консультирование, деловую беседу, письменное деловое общение, служебные телефонные коммуникации;
- У24 -ориентироваться в ситуациях делового общения;
- У25 -соблюдать правила делового общения и делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 -основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат;
- 32 -связь риторики с другими профессиональными дисциплинами;
- 33 -отличия родов и видов ораторской речи;
- 34 -основные этапы развития риторики;
- 35 -историю судебного красноречия;
- 36 -ярких представителей судебного красноречия и их речи.
- 37 - разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним;
- 38 - этапы и виды подготовки речи;
- 39 -классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу);
- 310 основных подходы к композиции речи;
- 311 средства усиления изобразительности и выразительности речи;
- 312 классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли;
- 313 приемы звуковой стороны речи.
- 314 специфику функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную уместность и соответствующие дискурсу речевые средства;
- 315 основы реферирования и редактирования;
- 316 специфику устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности;
- 317 нормы русского литературного языка;
- 318 правила ведения деловой документации;
- 319 этику поведения в сети Интернет;
- 320 нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- 321 коммуникативные приемы трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание
- 322 методы самодиагностики;
- 323 -методы анализа получаемой информации.
- 324 -способы и методы профессионального роста.
- 325 -особенности делового общения в деятельности юриста;
- 326 -правила ведения деловых коммуникаций;
- 327 -специфику межличностных коммуникаций;
- 328 правила речевого этикета.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста</b>
Тема 1.	История риторики: становление судебного красноречия
<b>Раздел 2.</b>	<b>Публичное выступление юриста</b>
Тема 1	«Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка»
<b>Раздел 3.</b>	<b>Деловое общение в юридической практике</b>
Тема 1	«Деловые профессиональные коммуникации юриста»

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.18 Правовые основы электронного бизнеса»**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.18 Правовые основы электронного бизнеса» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выявлять и анализировать проблемы правового

У2 регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса;

У3 давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

У4 анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса;

У5 обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса,

У6 правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:



- 31 источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;  
 32 понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;  
 33 правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:

V1 навыками работы с нормами гражданского, предпринимательского и административного законодательства в сфере электронного бизнеса;

V2 навыками работы с судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями в сфере электронного бизнеса.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в электронный бизнес</b>
Тема 1.1	Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность
Тема 1.2	Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации
<b>Раздел 2.</b>	<b>Электронные документы и электронный документооборот</b>
Тема 2.1	Правовой режим цифровой (электронной) информации
Тема 2.2	Правовой режим искусственного интеллекта
<b>Раздел 3.</b>	<b>Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса</b>
Тема 3.1	Электронная коммерция
Тема 3.2	Цифровой (электронный) банкинг
<b>Раздел 4.</b>	<b>Защита цифровых прав субъектов в сфере электронного бизнеса</b>
Тема 4.1	Защита цифровых прав

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

**Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Модуль «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение профессионального модуля имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – организационно-техническое обеспечение работы судов, – и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

31 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

32 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

33 компьютерную технику и современные информационные технологии;

34 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном

виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план профессионального модуля**

1.	Судебное делопроизводство.
2.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
3.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде.
4.	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
5.	Учебная практика.
6.	Производственная практика.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля «МДК.01.01 Судебное делопроизводство»**

#### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.01.01 Судебное делопроизводство» является обязательной частью профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

#### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- У6 обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- 3.2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- 3.3 компьютерную технику и современные информационные технологии;
- 3.4 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
- ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
- ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
- ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
- ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
- ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 1.1.	Судебная система Российской Федерации
Тема 1.2.	«Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства
Тема 1.3.	Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. Субъекты нормативного регулирования
Тема 1.4.	Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов. Порядок работы с ними.
Тема 1.5.	Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел.
Тема 1.6.	Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности
Тема 1.7.	Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства
Тема 1.8.	Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции

Тема 1.9.	Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства
Тема 1.10.	Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приема граждан в суде и рассмотрение их обращений

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля «МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

---

#### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение междисциплинарный комплекс модуля имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

#### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:  
3.1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;  
3.2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;  
3.3 компьютерную технику и современные информационные технологии;  
3.4 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 2.1.	Правовое регулирование обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
Тема 2.2.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел
Тема 2.3.	Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел
Тема 2.4.	Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля «МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»**

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

**Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

3.1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

3.2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

3.3 компьютерную технику и современные информационные технологии;

3.4 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных

документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 3.1.	Теоретические и правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде
Тема 3.2.	Организация систематизации и кодификации законодательства в суде
Тема 3.3.	Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства
Тема 3.4.	Осуществление кодификации законодательства в суде

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля**

«МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения



деятельности суда.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- 3.2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- 3.3 компьютерную технику и современные информационные технологии;
- 3.4 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 4.1.	Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации
Тема 4.2.	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия
Тема 4.3.	Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации
Тема 4.4.	Информатизация судов и органов судейского сообщества
Тема 4.5.	Организация работы по обобщению судебной практики в суде
Тема 4.6.	Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы учебной практики модуля «УП.01.01 Учебная практика»**

---

### **Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика «УП.01.01 Учебная практика» профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью

профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

### **Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

З1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

З2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

З3 компьютерную технику и современные информационные технологии;

З4 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения учебной практики (модуля) (компетенции):

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план учебной практики**

Тема 1.	Учебная практика раздела 1. Судебное делопроизводство.
Тема 2.	Учебная практика раздела 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики модуля «ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)»**

#### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика «ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

3.1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

3.2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

3.3 компьютерную технику и современные информационные технологии;

3.4 основы охраны труда и техники безопасности.

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Примерный тематический план производственной практики**

Тема 1.	<b>Производственная практика раздела 2.</b> Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
Тема 2.	<b>Производственная практика раздела 3.</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

«ПМ.02 Архивное дело в суде»

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ.02 Архивное дело в суде» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по организации работы с документами;

П2 по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

П3 по организации хранения архивных документов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- У2 осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- У3 составлять внутреннюю опись документов;
- У4 вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- У5 оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- У6 соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- У7 выполнять порядок использования документов архива суда;
- У8 организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- 3.2 перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- 3.3 нормативные условия хранения архивных документов;
- 3.4 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Требования к результатам освоения модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
- ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.
- ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
- ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Примерный тематический план профессионального модуля**

Тема 1.	Архивное дело в суде
Тема 2.	Организация работы архива в суде
Тема 3.	Производственная практика

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля  
«МДК.02.01 Архивное дело в суде»**

**Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.02.01 Архивное дело в суде» профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.4.

**Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по организации работы с документами;

П2 по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

П3 по организации хранения архивных документов.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

У2 осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

У3 составлять внутреннюю опись документов;

У4 вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

У5 оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

У6 соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

У7 выполнять порядок использования документов архива суда;

У8 организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

3.1 порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

3.2 перечень документов судов с указанием сроков хранения;

3.3 нормативные условия хранения архивных документов;

3.4 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 1.1.	Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ
Тема 1.2.	Особенности ведения судопроизводства в судебных органах
Тема 1.3.	Правовое регулирование архивного дела в судах
Тема 1.4.	Сущность и задачи архивного дела в судах РФ
Тема 1.5.	Учет единиц архивного хранения в судах

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля**

«МДК.02.02 Организация работы архива в суде»

### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.02.02 Организация работы архива в суде» профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.4.

## **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по организации работы с документами;

П2 по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

П3 по организации хранения архивных документов.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

У2 осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

У3 составлять внутреннюю опись документов;

У4 вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

У5 оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

У6 соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

У7 выполнять порядок использования документов архива суда;

У8 организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

3.1 порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

3.2 перечень документов судов с указанием сроков хранения;

3.3 нормативные условия хранения архивных документов;

3.4 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 1.	Организация и ведение архивного делопроизводства в суде
Тема 2.	Подготовка судебных документов к архивному хранению
Тема 3.	Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда
Тема 4.	Хранение и использование документов архива суда
Тема 5.	Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики модуля**

«ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

#### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика «ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по организации работы с документами;

П2 по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

П3 по организации хранения архивных документов.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У1 подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

У2 осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

У3 составлять внутреннюю опись документов;

У4 вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

У5 оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

У6 соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

У7 выполнять порядок использования документов архива суда;

У8 организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

3.1 порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

3.2 перечень документов судов с указанием сроков хранения;

3.3 нормативные условия хранения архивных документов;

3.4 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Требования к результатам освоения производственной практики модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**Примерный тематический план производственной практики**

Тема 1.	Производственная практика раздела 1. Архивное дело в суде
Тема 2.	Производственная практика раздела 2. Организация работы архива в суде

**Формы промежуточной аттестации.**



Аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
«ПМ.03 Информатизация деятельности суда»**

---

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ПК 1.5.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2 пользоваться системой электронного документооборота;
- У3 осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4 использовать компьютер на участке статистического учета;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 31 базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- 32 поисковые системы в сети Интернет;
- 33 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 34 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Примерный тематический план профессионального модуля**

Тема 1.	Информационные технологии в деятельности суда
Тема 2.	Информационные системы судопроизводства
Тема 3.	Учебная практика

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

## **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля «МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда»**

---

### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда» профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ПК 1.5.

### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 вести учет и систематизацию электронных документов;

У2 пользоваться системой электронного документооборота;

У3 осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

У4 использовать компьютер на участке статистического учета;

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

З1 базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

З2 поисковые системы в сети Интернет;

З3 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

З4 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения о цифровом правосудии</b>
------------------	--

Тема 1.1	Цифровой (электронный) документ как правовая категория и его юридическая сущность
Тема 1.2	Цифровое правосудие в деятельности российских судов
<b>Раздел 2.</b>	<b>Электронные доказательства. Информация в СМИ</b>
Тема 2.1	Защита информации в процессе отправления правосудия. Судебное облако
Тема 2.2	Применение искусственного интеллекта в суде

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля «МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства»**

---

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства» профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение междисциплинарный комплекс модуля имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ПК 1.5.

#### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

- У1 вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2 пользоваться системой электронного документооборота;
- У3 осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4 использовать компьютер на участке статистического учета;

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

- З1 базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- З2 поисковые системы в сети Интернет;
- З3 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- З4 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и

программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Раздел 1.	Информационные системы суда: общие положения
Тема 1.1	Электронный документооборот в цифровых экосистемах
Тема 1.2	Международные модели, подходы и принципы правового регулирования электронного взаимодействия и применения цифровых документов в суде
Тема 1.3	Юридическая модель цифровых доверенных услуг (юридическое пространство доверия) в сфере электронного документооборота в суде
Раздел 2.	Цифровое делопроизводство в суде. Онлайн-заседания. Судебный бот.
Тема 2.1.	Система электронного ознакомления с материалами дела
Тема 2.2	Применение искусственного интеллекта в области корпоративного управления и судебно-претензионной работы (LegalTech)

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики модуля «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)»**

#### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)» профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ПК 1.5.

#### **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

- У1 вести учет и систематизацию электронных документов;
- У2 пользоваться системой электронного документооборота;
- У3 осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- У4 использовать компьютер на участке статистического учета;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

- 31 базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- 32 поисковые системы в сети Интернет;
- 33 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 34 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **Примерный тематический план производственной практики**

Тема 1.	Информационные технологии в деятельности суда
Тема 2.	Информационные системы судопроизводства

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика»**

#### **Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ.04 Судебная статистика» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4

#### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об

административных правонарушений;

У2 составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

У3 отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

У4 составлять оперативную отчетность;

У5 осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

У6 вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

3.1 инструкцию по ведению судебной статистики;

3.2 таблицу форм статистической отчетности судов;

3.3 виды и формы статистической отчетности в суде;

3.4 правила составления статистических форм;

3.5 систему сбора и обработки статистической отчетности.

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план профессионального модуля**

Тема 1.	Судебная статистика
Тема 2.	Организация службы судебной статистики в судах
Тема 3.	Учебная практика
Тема 4.	Производственная практика (по профилю специальности)

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля**

«МДК.04.01 Судебная статистика»

### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.04.01 Судебная статистика» профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика» является обязательной частью профессионального учебного

цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.5.

**Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

У2 составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

У3 отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

У4 составлять оперативную отчетность;

У5 осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

У6 вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

3.1 инструкцию по ведению судебной статистики;

3.2 таблицу форм статистической отчетности судов;

3.3 виды и формы статистической отчетности в суде;

3.4 правила составления статистических форм;

3.5 систему сбора и отработки статистической отчетности.

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 1.1.	Предмет, метод и отрасли статистической науки.
Тема 1.2	Судебная статистика как отрасль социальной статистики.
Тема 1.3	Задачи и методологические основы судебной статистики.
Тема 1.4	Статистическое наблюдение.
Тема 1.5	Система статистической отчетности в судах
Тема 1.6	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.
Тема 1.7	Наглядное представление статистической информации.

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля**

«МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах»

### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах» профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.5.

### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

У2 составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

У3 отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

У4 составлять оперативную отчетность;

У5 осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

У6 вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

3.1 инструкцию по ведению судебной статистики;

3.2 таблицу форм статистической отчетности судов;

3.3 виды и формы статистической отчетности в суде;

3.4 правила составления статистических форм;

3.5 систему сбора и обработки статистической отчетности.

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 2.1.	Организационные вопросы ведения судебной статистики
Тема 2.2.	Судебная статистика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
Тема 2.3.	Автоматизированные технологии ведения судебной статистики

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.



**Аннотация рабочей программы учебной практики модуля  
«УП.04.01 Учебная практика»**

---

**Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика «УП.04.01 Учебная практика» профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4.

**Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:  
П1 по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

У1 составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

У2 составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

У3 отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

У4 составлять оперативную отчетность;

У5 осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

У6 вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

3.1 инструкцию по ведению судебной статистики;

3.2 табель форм статистической отчетности судов;

3.3 виды и формы статистической отчетности в суде;

3.4 правила составления статистических форм;

3.5 систему сбора и отработки статистической отчетности.

Требования к результатам освоения учебной практики (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## Примерный тематический план учебной практики

Тема 1.	Учебная практика раздела 1. Судебная статистика
---------	---

### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### Аннотация рабочей программы производственной практики модуля «ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

#### Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика «ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)» профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4.

#### Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У1 составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

У2 составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

У3 отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

У4 составлять оперативную отчетность;

У5 осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

У6 вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

3.1 инструкцию по ведению судебной статистики;

3.2 табель форм статистической отчетности судов;

3.3 виды и формы статистической отчетности в суде;

3.4 правила составления статистических форм;

3.5 систему сбора и обработки статистической отчетности.

Требования к результатам производственной практики (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной

практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план производственной практики**

Тема 1.	<b>Производственная практика раздела 2. Организация службы судебной статистики в судах</b>
---------	--

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда»**

### **Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

П2 по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

П3 по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

У2 выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

У3 выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

У4 выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

У5 вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

У6 осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

У7 осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

У8 оформлять списание дел в архив.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- 3.2 порядок вступления судебных актов в законную силу;
- 3.3 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- 3.4 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### **Примерный тематический план профессионального модуля**

Раздел 1.	Исполнительное производство
Раздел 2.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
Производственная практика (по профилю специальности)	

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

#### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля**

«МДК.05.01 Исполнительное производство»

#### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.05.01 Исполнительное производство» профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.4.

#### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- П1 по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- П2 по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- П3 по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

- У1 составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- У2 выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- У3 выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- У4 выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- У5 вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- У6 осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- У7 осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- У8 оформлять списание дел в архив.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- 3.2 порядок вступления судебных актов в законную силу;
- 3.3 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- 3.4 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 1.1.	Правовые основы исполнительного производства.
Тема 1.2.	Участники исполнительного производства
Тема 1.3.	Общие правила исполнительного производства
Тема 1.4.	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения юрисдикционных актов и основания их применения.
Тема 1.5.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
Тема 1.6.	Защита прав участников исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного комплекса модуля  
«МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»»**

### **Место междисциплинарного комплекса модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Междисциплинарный комплекс «МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»» профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.4.

### **Цели и задачи междисциплинарного комплекса модуля – требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля:**

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

П2 по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

П3 по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен уметь:

У1 составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

У2 выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

У3 выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

У4 выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

У5 вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

У6 осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

У7 осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

У8 оформлять списание дел в архив.

В результате освоения междисциплинарного комплекса модуля обучающийся должен знать:

3.1 нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

3.2 порядок вступления судебных актов в законную силу;

3.3 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

3.4 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Требования к результатам освоения междисциплинарного комплекса модуля (компетенции):

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план междисциплинарного комплекса модуля**

Тема 2.1.	Источники правового регулирования деятельности судебных приставов
Тема 2.2.	Организация деятельности службы судебных приставов.
Тема 2.3.	Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава

	субъекта РФ, старшего судебного пристава, судебного пристава
Тема 2.4.	Прохождение службы судебным приставом
Тема 2.5.	Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава
Тема 2.6.	Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена квалификационного (экзамена по модулю) в составе профессионального модуля.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики модуля «ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)»**

#### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика «ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)» профессионального модуля «ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение практика имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4.

#### **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

П1 по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

П2 по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

П3 по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

У1 составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

У2 выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

У3 выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

У4 выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

У5 вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

У6 осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

У7 осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

У8 оформлять списание дел в архив.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен знать:

З.1 нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- 3.2 порядок вступления судебных актов в законную силу;
- 3.3 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- 3.4 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Требования к результатам освоения производственной практики (компетенции):

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Примерный тематический план производственной практики**

Тема 1.	Производственная практика раздела № 1. Исполнительное производство
Тема 2.	Производственная практика раздела № 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной) «ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

#### **Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

**Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):** Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы;

теоретические положения первого раздела выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия.

**Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**



Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1 пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

У2 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

У3 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

У4 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

У5 составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

У6 обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

У7 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

У8 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

У9 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

У10 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

У11 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

У12 подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

У13 осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

У14 составлять внутреннюю опись документов;

У15 вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

У16 оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

У17 соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

У18 выполнять порядок использования документов архива суда;

У19 организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

У20 вести учет и систематизацию электронных документов;

У21 пользоваться системой электронного документооборота;

У22 осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

У23 использовать компьютер на участке статистического учета;

У24 составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

У25 составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

У26 отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

У27 составлять оперативную отчетность;

У28 осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

У29 вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

У30 составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора,

- определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- У31 выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- У32 выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- У33 выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- У34 вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- У35 осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- У36 осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- У37 оформлять списание дел в архив.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- 3.1 нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- 3.2 классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- 3.3 компьютерную технику и современные информационные технологии;
- 3.4 основы охраны труда и техники безопасности;
- 3.5 порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- 3.6 перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- 3.7 нормативные условия хранения архивных документов;
- 3.8 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;
- 3.9 базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- 3.10 поисковые системы в сети Интернет;
- 3.11 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- 3.12 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;
- 3.13 инструкцию по ведению судебной статистики;
- 3.14 таблицу форм статистической отчетности судов;
- 3.15 виды и формы статистической отчетности в суде;
- 3.16 правила составления статистических форм;
- 3.17 систему сбора и обработки статистической отчетности;
- 3.18 нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- 3.19 порядок вступления судебных актов в законную силу;
- 3.20 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- 3.21 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся иметь практический опыт:**

- П1 по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- П2 по организации работы с документами;
- П3 по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- П4 по организации хранения архивных документов;
- П5 в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

- П6 по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- П7 по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- П8 по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- П9 по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

#### **Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)**

Тема 1.	Организационно-техническое обеспечение работы судов
Тема 2.	Архивное дело в суде
Тема 3.	Информатизация деятельности суда
Тема 4.	Судебная статистика
Тема 5.	Обеспечение исполнения решений суда

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации**

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация»

#### **Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

#### **3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).**

##### Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

##### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

### **5.5 Программы практик (Приложение 5)**

#### Практика

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 3 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 6 недель.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ**

### **6.1 Фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей - оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов будут активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов будут активно привлекаться работодатели.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине для всех курсов и форм обучения и представлены в *Приложении 6*.

## 6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируются соответствующим нормативным документом Университета.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и является обязательной процедурой для выпускников всех форм обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по судебному администрированию и выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной

экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

В основе оценки дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении № 8*.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в *Приложении 6*.

## **Раздел 7. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.**

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями



основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

1. СПС Консультант Плюс
2. СПС Гарант

Список ЭБС:

«ZNANIUM.COM»;  
«BOOK.ru»;  
«Прспект»;  
«Юрайт»;  
«Grebennikon».

#### **7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 9;

Для реализации ППССЗ Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает следующим перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
общепрофессиональных дисциплин.

Спортивный комплекс:

зал спортивных игр.

Залы:

библиотека;  
читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Университете созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

## **Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Социально-культурная среда Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» формируется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Института.

**Цель:** подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивому профессиональными умениями и навыками.

### **Задачи:**

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- формирование и развитие чувства институтского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

В Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Важнейшее место в воспитательной системе занимает студенческое самоуправление (Студенческий правовой совет, Старостат), это особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью молодежного коллектива с основными целями и задачами:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности;
- воспитание ответственности за дисциплину, за утверждение нравственных позиций личности и коллектива, за формирование творческой личности специалиста;
- создание обстановки нетерпимости к правонарушениям.

### **8.1 Рабочая программа воспитания (Приложение 9).**

Рабочая программа воспитания в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Рабочий программа воспитания представлена в *Приложении 9* к образовательной программе.

### **8.2 Календарный план воспитательной работы (Приложение 10).**

Календарный план воспитательной работы в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы

Календарный план воспитательной работы Университета определяет мероприятия в области воспитания, а также их последовательность и планируемые сроки проведения. Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 10* к образовательной программе.

## **Раздел 9. Приложения**

**Приложение 1. Учебный план.**

Представлен отдельным файлом.

**Приложение 2. Календарный учебный график.**

Представлен отдельным файлом.

**Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО**

**Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Представлены отдельными файлами.

**Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик.**

Представлены отдельными файлами.

**Приложение 6. Фонды оценочных средств.**

Представлены отдельными файлами.

**Приложение 7. Методические материалы**

Представлены отдельными файлами

**Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации**

Представлена отдельным файлом.

**Приложение 9. Рабочая программа воспитания.**

Представлены отдельным файлом.

**Приложение 10. Календарный план воспитательной работы.**

Представлены отдельным файлом.